

UBND XÃ PHÚ AN  
BTC HỘI THI TRỰC  
TUYÊN “TÌM HIỂU  
PHÁP LUẬT VỀ CẢI  
CÁCH HÀNH CHÍNH  
NĂM 2019”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú An, ngày 01 tháng 8 năm 2019

Số: 01 /BTC

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**Các thành viên Ban Tổ chức Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về cải cách hành chính xã Phú An năm 2019”**

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 01/8/2019 của UBND xã Phú An về việc tổ chức Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về cải cách hành chính xã Phú An năm 2019”; Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 của UBND xã Phú An về việc thành lập Ban tổ chức Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về cải cách hành chính xã Phú An năm 2019”; Ban tổ chức Hội thi phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tổ chức Hội thi như sau:

**1. Bà Huỳnh Thị Xuân Nương - PCT UBND xã: Trưởng ban**

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc tổ chức Hội thi đảm bảo đúng nội dung kế hoạch, mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, thể lệ Hội thi.

**2. Ông Trần Hải Dương - Công chức Văn phòng thống kê: Phó Trưởng Ban**

- Triển khai kế hoạch Hội thi trên địa bàn xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Tham mưu công tác văn bản, công tác tổ chức Hội thi.

- Phối hợp kế toán lập kế hoạch sử dụng kinh phí phục vụ Hội thi và quyết toán theo quy định.

- Phối hợp với công chức Tư pháp - hộ tịch xã biên soạn thể lệ thi, bộ câu hỏi, đáp án.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**3. Ông Trần Thanh Danh - CC Tư pháp hộ tịch: Thành viên**

- Phối hợp với công chức Văn phòng thống kê xã biên soạn thể lệ thi, bộ câu hỏi, đáp án.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**4. Bà Đặng Thị Ngọc Hạnh - Công chức Văn phòng - thống kê: Thành viên**

- Tổ chức triển khai các văn bản hội thi đến ban lãnh đạo các ấp.  
- Phối hợp cán bộ nội vụ tham mưu công tác tổ chức khen thưởng cho Hội thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**5. Ông Trần Ngọc Tài - Công chức Văn hóa xã hội: Thành viên**

- Tuyên truyền kế hoạch, các văn bản có liên quan đến Hội thi trên Đài tuyên thanh xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**6. Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung - Công chức Tài chính kế toán: Thành viên**

- Hướng dẫn lập dự toán chi tiết kinh phí tổ chức Hội thi; hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán.

- Phối hợp công chức Văn phòng thông kê tham mưu lập dự toán kinh phí phục vụ Hội thi đảm bảo hội thi hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**7. Bà Lưu Thị Ái Hoa - Công chức Văn hóa xã hội**

- Tham mưu công tác tổ chức khen thưởng cho Hội thi (gồm in Giấy khen, tiền khen thưởng)

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**8. Ông Nguyễn Văn Hòa - Công chức Văn hóa xã hội**

- Tổ chức triển khai các văn bản hội thi đến ban lãnh đạo các ấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa phù hợp hoặc vướng mắc, các thành viên Ban Tổ chức Hội thi kịp thời phản ánh về (Văn phòng UBND xã) để báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Hội thi xem xét, sửa đổi cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Phòng Tư pháp thị xã;
- Các thành viên BTC Hội thi;
- Lưu: VT.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Huỳnh Thị Xuân Nương**