

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã Phú An năm 2018

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 5923/KH-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh Bình Dương về Công tác cải cách hành chính năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 22/01/2018 của UBND thị xã Bến Cát về công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã năm 2018,

Nhằm đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân xã Phú An xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, hướng đến xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại và hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, xây dựng “Chính quyền thân thiện của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân” và “Công sở thân thiện vì Nhân dân phục vụ”.

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, Đảng viên và các tổ chức, nhân dân hiểu, nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nhà nước tại đơn vị cùng thực hiện và tham gia hưởng ứng.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước; cải tiến phương thức, lề lối làm việc gắn với chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả trong quản lý điều hành của UBND xã.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa các thủ tục, dễ hiểu, dễ thực hiện, đảm bảo đơn giản hóa và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý Nhà nước tại địa phương.

- Tiếp tục kiện toàn và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả xã, đảm bảo theo đúng quy trình, quy định của Chính phủ và các hướng dẫn của cấp trên.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận “Một cửa” đạt chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, trình độ ngoại ngữ, tin học và văn hóa công sở.

- Khai thác có hiệu quả các chương trình cải cách hành chính thông qua báo mạng, cổng thông tin điện tử, hộp thư điện tử và các văn bản hành chính cấp trên, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.

- Thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở đảm bảo tất cả cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã ký cam kết thực hiện tốt nhiệm vụ và đạo đức công vụ, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

1. Cải cách về thể chế

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan. Đảm bảo sự cần thiết, tính đồng bộ, hợp pháp và tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành.

b) Đẩy mạnh công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của UBND xã đã ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

c) Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

b) Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính, thủ tục mới ban hành bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

c) Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, thực thi các thủ tục hành chính, tổ chức tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

d) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm

2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, thị xã về kiểm soát thủ tục hành chính.

e) Tiếp tục kiện toàn, nâng cao chất lượng, đẩy mạnh hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo và thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy tại UBND xã.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành chuyên môn với nhau và với cơ quan cấp trên.

c) Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; rà soát, khắc phục những điểm không phù hợp trong việc áp dụng cơ chế; đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả triển khai trong việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” tại cơ quan nhà nước.

d) Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sau Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu quả và tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a) Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

b) Quy hoạch cán bộ, có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

c) Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2016-2021 theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên

chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

d) Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình hành động số 20-CTr/TU ngày 09/8/2016 của Tỉnh ủy Bình Dương về “nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, cán bộ khoa học – kỹ thuật và đội ngũ công nhân lao động, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh trong giai đoạn mới”.

e) Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức là những công việc thường xuyên tiếp xúc với nhân dân và doanh nghiệp theo đúng yêu cầu và quyết định của cấp trên.

f) Bố trí, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức đáp ứng được yêu cầu công việc, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của cán bộ, công chức.

g) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; động viên khen thưởng kịp thời tới cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với cán bộ, công chức sai phạm theo quy định của pháp luật.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

b) Nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công, gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý văn bản vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan, nhất là tập trung ứng dụng vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

b) Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận “một cửa” để nhân dân biết, thực hiện và giám sát.

c) Tiếp tục duy trì hệ thống camera, Bảng điện tử (tivi) tại UBND xã và tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả xã để giám sát quá trình thực thi công vụ, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và bộ thủ tục hành chính cấp xã.

d) Tiếp tục duy trì, triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 hoặc TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động hành chính công đối với các lĩnh vực theo quy định.

e) Tiếp tục nghiên cứu, triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/06/2017 của Thủ tướng chính phủ tại đơn vị.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Các cấp ủy Đảng, lãnh đạo các cấp, các ngành cần tích cực đẩy mạnh, tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, xác định đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của người đứng đầu cơ quan, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan của cán bộ, công chức.

Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả và phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ, hiệu quả yếu kém, những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

c) Thực hiện áp dụng bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính và nghiêm túc báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính nhà nước theo quy định.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã giai đoạn 2016 – 2020, trong đó tập trung tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã giai đoạn 2016 – 2020; qua đó, góp phần nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trong việc chung tay thực hiện cải cách hành chính.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính được thực hiện theo phân cấp ngân sách hiện hành. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính còn có thể thực hiện lòng ghép thông qua các nguồn kinh phí khác như ISO, kiểm soát TTHC,... (theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 24/2016/QĐ-UBND ngày 19/8/2016 của UBND tỉnh Bình Dương về quy định chế độ chi đối với hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn

tỉnh Bình Dương; Công văn số 1322/SNV-CCHC ngày 12/9/2014 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về hướng dẫn thực hiện Quyết định số 26/2014/QĐ-UBND,...)

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(Có biểu Kế hoạch chi tiết kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ UBND xã Phú An đề nghị các Ban, Ngành cần nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu rõ các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

Mỗi Ban, Ngành phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của UBND xã. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

2. Công chức Văn phòng HĐND - UBND xã; các cán bộ, công chức tại Bộ phận “Một cửa” cần nêu cao vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi thủ tục hành chính. Tham mưu cho UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với UBND xã và cơ quan cấp trên theo định kỳ quý; 6 tháng, năm; đề xuất kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã: có trách nhiệm tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và lập dự toán ngân sách, đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình kế hoạch công tác cải cách hành chính của xã theo hướng dẫn của Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã theo quy định.

4. Công chức Văn hóa xã hội, Cán bộ Đài truyền thanh xã phối hợp chặt chẽ với các Ban, Ngành đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của UBND xã.

5. Công tác kiểm tra, giám sát tại cơ quan thực hiện thường xuyên, có sự phối hợp chặt chẽ của các ban, ngành, đoàn thể; các tổ chức, công dân và cơ quan nhà nước cấp trên đối với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan.

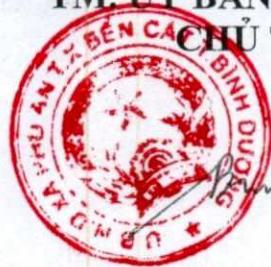
Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí xem xét, đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan. Yêu cầu Trưởng các Ban, Ngành, đoàn thể và các cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định; thường xuyên báo cáo về UBND xã theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018
của Ủy ban nhân dân xã Phú An./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy - TT. HĐND xã;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Trưởng BLĐ 05 ấp;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Nguyễn Thanh Bình





ỦY BAN NHÂN DÂN

XÃ PHÚ AN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2018 của UBND xã Phú An)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cán bộ thực hiện	Ngành phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1. Cải cách thể chế	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã	Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng; Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (quý I/2018); Báo cáo (thường xuyên)	
2. Cải cách thủ tục hành chính	Rà soát, niêm yết, công khai thủ tục hành chính	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính; Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính; Cập nhật, công khai Bộ thủ tục hành chính cấp xã	Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (Quý I/2018); Báo cáo, cập nhật (thường xuyên)	
	Tổ chức thống kê, theo dõi kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân	Báo cáo kết quả thống kê	Tư pháp – hộ tịch; Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Định kỳ theo quy định	
	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính	Văn bản trả lời khiếu nại, thắc mắc, kiến nghị cho cá nhân, tổ chức	Cán bộ tiếp dân; Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên	



3. Cải cách tổ chức bộ máy	Củng cố, kiện toàn tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Tiếp tục triển khai và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã	Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên	
4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2018.	Các văn bản tổ chức thực hiện	Cán bộ Nội vụ; Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên	
5. Cải cách tài chính công	Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc thực hiện các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	Tài chính – kế toán	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên	
6. Hiện đại hóa hành chính	Triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Kế hoạch thực hiện; Báo cáo thống kê	Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên	
	Triển khai áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 hoặc ISO 9001:2015 trong hoạt động hành chính công đối với các lĩnh vực.	Kế hoạch thực hiện; Báo cáo thống kê	Văn phòng; Thu ký ISO	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Định kỳ theo quy định	
	Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3	Văn bản tham mưu, thực hiện	Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên	

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, chế độ báo cáo và tổng kết năm	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018	Kế hoạch cải cách hành chính	Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Quý I/2018	
	Tổng kết đánh giá thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 và xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2019.	Báo cáo và tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2018, kế hoạch cải cách hành chính năm 2019	Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Quý IV/2018	
8. Tuyên truyền cải cách hành chính	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Kế hoạch, Chuyên mục và chuyên đề riêng về cải cách hành chính	Kế hoạch (Văn phòng); Chuyên mục, chuyên đề (Cán bộ Văn hóa xã hội, Đài truyền thanh xã)	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (Quý I/2018); Thực hiện (thường xuyên)	



