

Phú An, ngày 29 tháng 10 năm 2019

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC THAM MUỖ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
VÀ NHÂN SỰ ĐƯỢC CỬ LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ XÃ PHÚ AN**

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-UBND ngày 25/7/2014 của UBND tỉnh Bình Dương về việc hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả;

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức và nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 355/SNV-HCC ngày 19 tháng 3 năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 26/2014/QĐ-UBND;

Căn cứ Công văn số 358/SNV-HCC ngày 19 tháng 3 năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn đồng phục cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các cấp;

Căn cứ Công văn số 410/SNV-HCC ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc điều chỉnh mức hỗ trợ Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 926/UBND-NC ngày 19 tháng 4 năm 2018 của UBND thị xã Bến Cát về việc hướng dẫn đồng phục cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả;



Căn cứ Quyết định số 1974/QĐ-UBND ngày 15/10/2019 của UBND thị xã về việc phê duyệt Đề án tổ chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Phú An;

Thực hiện Công văn số 167/PNV-CCHC ngày 25/10/2019 của Phòng Nội vụ thị xã Bến Cát về việc thực hiện Thông báo số 775-TB/TU ngày 24/9/2019 của Thị ủy Bến Cát,

Ủy ban nhân dân xã Phú An lập danh sách công chức tham mưu công tác cải cách hành chính và nhân sự được cử làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tại đơn vị như sau:

***Công chức tham mưu công tác cải cách hành chính**

STT	Họ và tên	Nam	Nữ	Thời gian tham gia công tác	Thời gian phụ trách tham mưu CCHC	Trình độ chuyên môn	Đã qua đào tạo	Chưa qua đào tạo
1	Trần Hải Dương	1990		09/2015	10/2015	Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh, Đại học Tài chính Ngân hàng (Chuyên ngành Tài chính ngân hàng), Cao đẳng Tài chính ngân hàng (Chuyên ngành Tài chính nhà nước	Trung cấp Lý luận Chính trị; Trung cấp Quản lý nhà nước, Tin học: B, ngoại ngữ: C; đã tham gia các lớp bồi dưỡng CCHC xã	

***Nhân sự chính thức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Phú An: 06 người**

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, chức danh	Trình độ chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ QLNN	Tin học	Ngoại ngữ	Ghi chú
1	Lê Nguyễn Thanh Bình	1982	Chủ tịch UBND xã	Thạc sỹ quản lý, Đại học Luật	Cao cấp	Chuyên viên	B	B	Trưởng Bộ phận; Quản lý, điều hành chỉ đạo chung
2	Trần Hải Dương	1990	Công chức Văn phòng thống kê xã	Thạc sỹ quản trị kinh doanh, Cử nhân Tài chính - Ngân hàng; Cao đẳng Tài chính ngân hàng (chuyên ngành Tài chính nhà nước)	Trung cấp	Trung cấp	B	C	Phó Trưởng Bộ phận; tham mưu công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ứng dụng CNTT; tình hình hoạt động Bộ phận Một cửa xã
3	Đặng Thị Ngọc Hạnh	1989	Công chức Văn phòng	Thạc sỹ quản trị kinh doanh, Đại	Trung cấp	Trung cấp	A	B	Thành viên; kiêm

			thống kê xã	học quản trị kinh doanh					cán bộ tiếp nhận và trả kết quả xã; tham mưu công tác ISO; công tác chính quyền thân thiện; kiểm tra thể thức, soạn thảo các văn bản HĐND-UBND xã
4	Trần Thị Đẹp	1968	Công chức Văn phòng thống kê xã	Đại học Hành chính học	Trung cấp		B	A	Thành viên; phụ trách tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ giải quyết TTHC
5	Trần Thanh Danh	1974	Công chức Tư pháp hộ tịch xã	Cử nhân Luật	Trung cấp	Trung cấp	A	A	Thành viên; tham mưu công tác hộ tịch - tư pháp; tuyên truyền, phổ biến giáo

									dự pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật
6	Nguyễn Ngọc Tuyết Vân	1985	Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường xã	Đại học Quản lý đất đai			B	A	Thành viên; tham mưu công tác địa chính, xây dựng

***Nhân sự dự phòng: 03 người**

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ QLNN	Tin học	Ngoại ngữ	Ghi chú
1	Bùi Võ Việt Hà	1991	Công chức Văn phòng thống kê xã	Cử nhân Tài chính ngân hàng	Trung cấp	Trung cấp	B	C	dự phòng
2	Đặng Tiến Đức	1987	Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường xã	Thạc sỹ kỹ thuật môi trường; đại học công nghệ sinh học môi trường			B	A	dự phòng

3	Trần Ngọc Tài	1981	Công chức Văn hóa xã hội	Đại học Hành chính học	Trung cấp		B	B	dự phòng
---	---------------	------	-----------------------------	---------------------------	--------------	--	---	---	-------------

Trên đây Danh sách công chức tham mưu công tác cải cách hành chính và nhân sự được cử làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã của UBND xã Phú An./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Bến Cát;
- Phòng Nội vụ thị xã Bến Cát;
- TT. Đảng ủy – TT. HĐND xã;
- Lưu: VT.

(Signature)



**CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

(Signature)
Võ Thị Cẩm Liên

(Vertical stamp text: T. B. N. L.)