ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ PHÚ AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 87/QĐ-UBND	*Phú An, ngày 28 tháng 3 năm 2019*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Đội kiểm tra liên ngành các hoạt động văn hóa và dịch vụ văn hóa trên địa bàn xã Phú An (Đội kiểm tra liên ngành 814)

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Pháp lệnh Phòng, chống mại dâm ngày 17 tháng 3 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 103/2009/NĐ-CP ngày 06/11/2009 của Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng;

Căn cứ Nghị định số 158/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và quảng cáo;

Căn cứ Nghị định số 178/2004/NĐ-CP ngày 15/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh phòng, chống mại dâm;

Căn cứ Nghị định số 167/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội; phòng chống tệ nạn xã hội; phòng cháy và chữa cháy; phòng chống bạo lực gia đình;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 174/2013/NĐ-CP ngày 13/11/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện;

Xét Tờ trình số 02/ĐN-TYT ngày 07 tháng 03 năm 2019 của Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Học tập cộng đồng xã Phú An,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế tổ chức và hoạt động Đội kiểm tra liên ngành các hoạt động văn hóa và dịch vụ văn hóa trên địa bàn xã Phú An" (Đội kiểm tra liên ngành 814).

Điều 2. Công chức Văn phòng HĐND - UBND, Đội kiểm tra liên ngành 814 xã, các ban ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- TT Hội đồng NVQS thị xã Bến Cát;
- TT. Đảng ủy – TT. HĐND xã;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Nguyễn Thanh Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ PHÚ AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động Đội kiểm tra liên ngành các hoạt động văn hóa và dịch vụ văn hóa trên địa bàn xã Phú An (Đội kiểm tra liên ngành 814)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Phú An)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành các hoạt động văn hóa và dịch vụ văn hóa trên địa bàn xã Phú An (gọi tắt là Đội kiểm tra liên ngành 814).

2. Quy chế này áp dụng cho các thành viên Đội kiểm tra liên ngành 814, và các cá nhân có liên quan đến hoạt động của Đội.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Đội kiểm tra liên ngành 814 khi thực hiện nhiệm vụ phải tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

2. Đội kiểm tra liên ngành 814 chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Chủ tịch UBND xã; hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cấp dưới phục tùng cấp trên, các thành viên chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Đội trưởng; Đội phó là người giúp việc cho Đội trưởng; các thành viên Đội kiểm tra liên ngành 814 làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành 814 phải tuân thủ kế hoạch, chấp hành nghiêm chỉnh và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quy định bảo vệ bí mật công tác; chịu sự chỉ đạo, phân công, điều hành của Đội trưởng hoặc người được ủy quyền. Không gây khó khăn cản trở cho hoạt động của tổ chức, cá nhân bị kiểm tra, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về các quyết định xử lý của mình.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Đội kiểm tra liên ngành 814 có chức năng kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật của các tổ chức, cá nhân có hoạt động, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động khác có nguy cơ xảy ra các hành vi vi phạm pháp luật về văn hóa, thể thao, du lịch, các tệ nạn xã hội trên địa bàn xã.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Xây dựng kế hoạch công tác hàng năm về kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông và phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt để thực hiện. Thông báo cho các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành 814 biết để chủ động trong công tác.

2. Tổ chức khảo sát, nắm tình hình, tiến hành kiểm tra theo định kỳ hoặc đột xuất việc chấp hành quy định pháp luật của các chủ thể có hoạt động, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông và phòng, chống tệ nạn xã hội trong các cơ sở có hoạt động, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông trên địa bàn xã.

3. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và báo cáo đột xuất về kết quả thực hiện công tác kiểm tra cho Chủ tịch UBND xã.

Điều 5. Quyền hạn

1. Được quyền thực hiện công tác kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân có hoạt động, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông và phòng chống tệ nạn xã hội trong các cơ sở có hoạt động, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông trên địa bàn quản lý.

2. Trong khi thi hành nhiệm vụ, Đội kiểm tra liên ngành 814 xã được quyền yêu cầu các tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra chấp hành quyết định kiểm tra, xuất trình, cung cấp đầy đủ các tài liệu và trả lời các vấn đề có liên quan đến công tác kiểm tra.

3. Được quyền đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, hỗ trợ để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ kiểm tra đồng thời xác minh, thu thập thông tin phục vụ cho công tác kiểm tra, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

4. Lập biên bản kiểm tra, biên bản vi phạm hành chính, biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề của tổ chức, cá nhân; tổ chức thực hiện các quyết định khám người, khám nơi cất giấu phương tiện, tang vật, khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính…và xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 và các văn bản pháp luật có liên quan.

Việc lập biên bản vi phạm hành chính do Đội trưởng Đội kiểm tra liên ngành 814 lập hoặc phân công người lập theo quy định của pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính hiện hành.

5. Đối với hành vi vi phạm pháp luật vượt thẩm quyền xử lý hoặc có dấu hiệu tội phạm thì chuyển hồ sơ, tài liệu liên quan cùng tang vật, phương tiện vi phạm (nếu có) đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định.

6. Việc thông tin cho các cơ quan báo chí về kết quả kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm do Đội trưởng Đội kiểm tra liên ngành 814 thực hiện sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND xã.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Cơ cấu tổ chức

1. Đội kiểm tra liên ngành 814 do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập theo đề nghị của Công chức văn hóa xã hội gồm Đội trưởng, Đội phó và các thành viên.

2. Đội kiểm tra liên ngành 814 chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Văn phòng của Đội kiểm tra liên ngành 814 được đặt tại Trung tâm văn hóa thể thao – Học tập cộng đồng xã Phú An.

4. Đội kiểm tra liên ngành 814 sử dụng con dấu của Trung tâm văn hóa thể thao – Học tập cộng đồng xã Phú An để hoạt động.

Điều 7. Hoạt động

1. Đội kiểm tra liên ngành 814 thực hiện kiểm tra theo chương trình, kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Việc kiểm tra đột xuất theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

2. Trong trường hợp kiểm tra đột xuất, Đội trưởng Đội kiểm tra liên ngành 814 có thể thông báo triệu tập thành viên Đội bằng điện thoại để thực hiện nhiệm vụ.

3. Đội kiểm tra liên ngành 814 chỉ được tiến hành kiểm tra khi có ít nhất từ 3 thành viên trở lên tham gia. Tùy theo tính chất, yêu cầu của hoạt động kiểm tra, Đội trưởng sẽ quyết định triệu tập các thành viên có liên quan tham gia kiểm tra, không nhất thiết triệu tập đầy đủ các thành viên của Đội.

4. Kết thúc mỗi đợt kiểm tra phải tổ chức họp tất cả các thành viên tham gia kiểm tra để thảo luận, đánh giá và đề xuất hình thức xử lý đối với các chủ thể có hành vi vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản và đề xuất xử lý (nếu có) cho Chủ tịch UBND xã, đồng thời gửi cho tất cả các thành viên tham gia Đội kiểm tra liên ngành 814.

5. Định kỳ mỗi quý, Đội kiểm tra liên ngành 814 họp một lần, hàng năm tổ chức họp tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo cho Chủ tịch UBND xã theo đúng quy định. Trường hợp cần thiết, Đội trưởng có quyền quyết định họp đột xuất.

6. Thành viên Đội kiểm tra liên ngành 814 được UBND xã cấp thẻ kiểm tra, sử dụng khi thi hành công vụ và phải nộp lại thẻ kiểm tra khi không còn là thành viên của Đội.

7. Khi thực hiện công tác kiểm tra, thành viên Đội kiểm tra liên ngành 814 mặc trang phục theo quy định của ngành.

8. Thành viên Đội kiểm tra liên ngành 814 bị thương hoặc hy sinh trong khi thi hành nhiệm vụ kiểm tra thì được xem xét hưởng chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Khi tiến hành kiểm tra, Đội kiểm tra liên ngành 814 phải thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt (trừ trường hợp đột xuất).

2. Trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của mình, Đội kiểm tra liên ngành 814 có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chức năng trong thực hiện việc kiểm tra, phát hiện xử lý các hành vi vi phạm pháp luật.

3. Các Ngành có liên quan có trách nhiệm cử lực lượng chức năng phối hợp, giúp đỡ và tạo mọi điều kiện thuận lợi để Đội kiểm tra liên ngành 814 hoàn thành nhiệm vụ khi có yêu cầu.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Đội trưởng phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về công tác kiểm tra, xử lý vi phạm theo chức năng, nhiệm vụ của Đội.

2. Đội phó giúp việc cho Đội trưởng. Khi Đội trưởng vắng mặt, Đội phó được ủy quyền bằng văn bản có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức hoạt động kiểm tra.

Đội phó chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, nắm tình hình, kiểm tra, xử lý vi phạm và báo cáo kết quả thực hiện.

3. Các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành 814 làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện việc kiểm tra theo kế hoạch được phê duyệt và theo sự phân công của Đội trưởng, Đội phó.

Điều 10. Kinh phí và phương tiện hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành 814 được bố trí vào dự toán chi ngân sách hàng năm theo quy định hiện hành của Nhà nước về phân cấp quản lý ngân sách.

2. Các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành 814 được chi trả chế độ công tác phí, phụ cấp làm thêm giờ, chi hội họp và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước.

Đội trưởng, đội phó Đội kiểm tra liên ngành 814 được thanh toán tiền điện thoại di động hàng tháng theo ngân sách cấp hàng năm.

3. Đội kiểm tra liên ngành 814 được trang bị đầy đủ các phương tiện cần thiết để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình: máy quay phim, máy chụp hình, máy đo âm thanh, máy đo ánh sáng và các thiết bị khác theo quy định.

Được sử dụng xe ô tô của Công an xã Phú An hoặc thuê xe để phục vụ hoạt động kiểm tra (tùy theo tính chất và yêu cầu của hoạt động kiểm tra). Giao Trung tâm văn hóa thể thao – Học tập cộng đồng bảo quản các trang thiết bị, phương tiện được cấp cho Đội kiểm tra liên ngành 814.

Các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành 814 là cán bộ, chiến sỹ thuộc lực lượng Công an, Quân sự được sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo quy định của pháp luật và của ngành Công an, Quân sự.

Chương V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 11. Khen thưởng

Cơ quan, tổ chức và cá nhân, các thành viên đội kiểm tra liên ngành 814 có thành tích xuất sắc trong việc cung cấp thông tin, phát hiện, kiểm tra và ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm hành chính trong hoạt động, dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và phòng, chống tệ nạn xã hội thì được xem xét đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng. Tổ chức, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải do tập thể Đội kiểm tra liên ngành 814 thống nhất đề nghị bằng văn bản.

Điều 12. Kỷ luật

Thành viên Đội kiểm tra liên ngành 814 và người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và phòng, chống tệ nạn xã hội có hành vi sách nhiễu, dung túng, bao che, không xử lý hoặc xử lý không kịp thời, xử lý vượt thẩm quyền quy định thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét, đề nghị xử lý kỷ luật. Trường hợp có dấu hiệu tội phạm sẽ đề nghị các cơ quan tố tụng xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm thành viên Đội kiểm tra liên ngành 814

Các thành viên Đội kiểm tra liên ngành 814 có trách nhiệm phối hợp thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quy chế này.

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Trong quá trình hoạt động, khi có sự thay đổi, bổ sung thành viên của Đội kiểm tra liên ngành 814, Công chức Văn hóa xã hội cần trao đổi thống nhất với Đội trưởng và lập văn bản trình Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định thay thế, bổ sung.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi, Đội trưởng Đội Kiểm tra Liên ngành 814 báo cáo cho Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định./.