

Số: 80 /QĐ-UBND

Phú An, ngày 04/tháng 5 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì  
và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia  
TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Phú An**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc quy định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 2372/KH-UBND ngày 23/5/2019 của UBND tỉnh Bình Dương về việc xây dựng, áp dụng, chuyển đổi và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ Công văn số 1114/UBND-VX ngày 07/6/2019 của UBND thị xã Bến Cát về việc chuyển đổi và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn thị xã Bến Cát giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2020 của UBND xã Phú An về việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2020;





Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - thống kê xã,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thay thế thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã Phú An (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo ISO 9001 xã), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Hà – Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Trưởng ban kiêm Đại diện lãnh đạo hệ thống quản lý chất lượng Ban Chỉ đạo ISO 9001 xã

2. Ông Đặng Trung Kiệt – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Phó Trưởng ban

3. Ông Trần Hải Dương – Công chức Văn phòng – thống kê: Thành viên – Thư ký ISO xã

4. Bà Đặng Thị Ngọc Hạnh – Công chức Văn phòng - thống kê: Thành viên

5. Bà Trần Thị Đẹp – Công chức Văn phòng – thống kê: Thành viên

6. Ông Trần Ngọc Tài – Công chức Văn hóa - xã hội: Thành viên

7. Bà Lưu Thị Ái Hoa - Công chức Văn hóa – xã hội: Thành viên

8. Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung – Công chức Tài chính - kế toán: Thành viên

9. Ông Đặng Tiến Đức – Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường: Thành viên

10. Bà Nguyễn Ngọc Tuyết Vân – Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường: Thành viên

11. Ông Hồ Thanh Mai – Cán bộ phụ trách công tác giao thông, thương mại dịch vụ, khoa học công nghệ, hợp tác xã: Thành viên

12. Bà Phan Thị Xuân Viên – Cán bộ phụ trách Một phần công tác tư pháp, hộ tịch, công chứng: Thành viên

13. Ông Nguyễn Văn Đức – Cán bộ phụ trách công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp dân: Thành viên

14. Ông Lê Duy Phúc - Cán bộ phụ trách công tác nội vụ, thi đua, tôn giáo, dân tộc: Thành viên

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo ISO 9001 xã có Tổ Thư ký giúp việc gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Trần Hải Dương - Công chức Văn phòng - thống kê: Tổ trưởng.

2. Bà Đặng Thị Ngọc Hạnh – Công chức Văn phòng – thống kê: Tổ phó.

3. Bà Trần Thị Đẹp – Công chức Văn phòng – thống kê: Tổ viên.

**Điều 3.** Ban Chỉ đạo ISO 9001 xã có nhiệm vụ và quyền hạn, cụ thể như sau:



1. Tổ chức đào tạo, tập huấn về nhận thức và thiết lập hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN ISO 9001:2015 (sau đây gọi là HTQLCL) một cách tổng quát và khảo sát thực trạng, thu thập đầy đủ tài liệu, thông tin về các lĩnh vực (sản phẩm) trong phạm vi áp dụng và toàn bộ quá trình hoạt động có liên quan để hướng dẫn xây dựng, soạn thảo, ban hành hệ thống tài liệu của HTQLCL.

2. Ban hành hệ thống tài liệu của HTQLCL, phổ biến và kiểm soát hiệu lực của hệ thống tài liệu, bao gồm việc vận hành sự tương tác giữa các quá trình của HTQLCL trong quy chế HTQLCL. Quán triệt Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng để mọi cán bộ công chức đều biết, hiểu và phấn đấu. Giám sát quá trình áp dụng, vận hành HTQLCL và hướng dẫn điều chỉnh hệ thống tài liệu của HTQLCL.

3. Xây dựng thống nhất và hướng dẫn thực hiện thông suốt hệ thống trao đổi thông tin, giải đáp và phản hồi các thông tin của các bộ phận để đảm bảo hiệu lực của HTQLCL.

4. Xem xét các báo cáo kết quả thực hiện HTQLCL và về mọi nhu cầu cải tiến. Nghiên cứu và đề ra các biện pháp nhằm theo dõi, đo lường, phân tích và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng.

5. Tổ chức đánh giá nội bộ, hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh và tổ chức đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ.

6. Tổ chức cuộc họp xem xét HTQLCL của lãnh đạo, hỗ trợ thực hiện hành động khắc phục và phòng ngừa, chuẩn bị cho tổng rà soát HTQLCL, sẵn sàng cho những lần đánh giá chứng nhận và đánh giá giám sát, đánh giá chứng nhận lại HTQLCL.

7. Tiếp đón tổ chức có chức năng đánh giá chứng nhận HTQLCL trong những lần đánh giá chứng nhận và đánh giá giám sát, đánh giá chứng nhận lại HTQLCL và hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh.

8. Thực hiện các thủ tục đăng ký chứng nhận HTQLCL để được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận HTQLCL.

9. Tham mưu về kinh phí liên quan đến xây dựng, thực hiện, duy trì và cải tiến HTQLCL.

**Điều 4.** Đại diện lãnh đạo HTQLCL có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

1. Đảm bảo các quá trình cần thiết của HTQLCL được thiết lập, thực hiện và duy trì.

2. Báo cáo cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về kết quả hoạt động của HTQLCL và về mọi nhu cầu cải tiến.

3. Đảm bảo thúc đẩy toàn bộ cán bộ, công chức nhận thức được các yêu cầu của khách hàng (tổ chức và công dân).

4. Quan hệ với bên ngoài về các vấn đề có liên quan đến HTQLCL.





**Điều 5.** Công chức Văn phòng thống kê xã, các ban, ngành có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 351/QĐ-UBND ngày 10/12/2019 của Ủy ban nhân dân xã Phú An và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBND thị xã Bến Cát;
- Phòng Kinh tế thị xã Bến Cát;
- Thành viên BCD ISO xã;
- Lưu: VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Hà**