

KẾ HOẠCH

Rà soát và thực hiện việc đăng ký khai sinh, kết hôn lưu động cho người lao động đang cư trú trên địa bàn xã Phú An

Căn cứ Luật Hộ tịch năm 2014.

Ủy ban nhân dân xã Phú An xây dựng kế hoạch rà soát và thực hiện việc đăng ký khai sinh, kết hôn lưu động cho người lao động đang cư trú trên địa bàn Phú An cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Nhằm góp phần bảo vệ quyền của trẻ em, lợi ích các bên trong quan hệ cha, mẹ và con, quan hệ hôn nhân đối với người lao động trên địa bàn xã Phú An. Đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho công tác quản lý nhà nước về đăng ký và quản lý hộ tịch theo quy định của Luật Hộ tịch và tạo điều kiện cho người lao động được đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn tại nơi đang cư trú.

Việc triển khai thực hiện kế hoạch đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn lưu động theo quy định của Luật Hộ tịch phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; đúng tiến độ và có thông kê báo cáo theo kế hoạch.

2. Nội dung kế hoạch

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về đăng ký và quản lý hộ tịch bằng nhiều hình thức phong phú như: niêm yết thủ tục hành chính, phát thanh trên Đài Truyền thanh, tư vấn pháp luật, phối hợp các tổ chức đoàn thể, trường các ấp truyền truyền cho người dân biết kiến thức pháp luật về đăng ký và quản lý hộ tịch nói chung và đăng ký khai sinh, kết hôn nói riêng.

- Đối tượng đăng ký: Người dân cư trú trên địa bàn xã Phú An có nhu cầu đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn.

- Bố trí cán bộ, công chức thực hiện:

+ Lãnh đạo Ủy ban nhân dân: Trực ký hồ sơ đăng ký hộ tịch.

+ Ông Trần Thanh Danh - Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Xây dựng và triển khai kế hoạch; tiếp công dân, hướng dẫn người dân viết biểu mẫu, kiểm tra tính hợp pháp hồ sơ đăng ký; hỗ trợ pháp lý các thủ tục hành chính khác khi người dân có yêu cầu; phối hợp cấp tài liệu truyền truyền pháp luật về (Tìm hiểu một số quy định của Luật An toàn giao thông, Luật An toàn vệ sinh lao động)

+ Ông Trần Ngọc Tài - Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Kiểm tra tính hợp pháp hồ sơ đăng ký, thực hiện việc đánh máy, in cấp giấy hộ tịch.

+ Bà Phan Thị Xuân Viên - Cán bộ phụ trách một phần Hộ tịch: Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn người dân viết biểu mẫu, kiểm tra tính hợp pháp hồ sơ đăng ký, trả kết quả, thu phí hộ tịch.

+ Ông Lê Đặng Minh Trí - Cán bộ Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ: Đóng dấu, vào sổ lưu trữ, bảo quản hồ sơ lưu trữ và bàn giao hồ sơ lưu trữ cho ông Trần Ngọc Tài - Công chức Tư pháp - Hộ tịch lưu trữ theo quy định.

- Trang bị cơ sở vật chất: Sử dụng bàn ghế, máy tính, máy in đã được trang bị tại "Bộ phận một cửa".

- Kinh phí: Thanh toán chế độ kinh phí cho cán bộ, công chức theo quy định hiện hành.

- Thông báo thời gian, địa điểm đăng ký khai sinh, kết hôn lưu động trên địa bàn xã:

+ Thời gian: Tổ chức đăng ký vào ngày 10/6/2018 (có thông báo cụ thể)

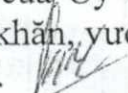
+ Địa điểm: Tại nhà ông Lê Hoàng Hải (quán cafe Trúc Xanh, gần trường PTTT Tây Nam), đường ĐT 744, ấp An Thuận, xã Phú An, thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương (cách ngã tư Thùng Thơ khoảng 150 mét).

- Báo cáo sơ kết việc thực hiện kế hoạch.

3. Tổ chức thực hiện

- Công chức Tài chính - Kế toán đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện kế hoạch này.

- Cán bộ Đài Truyền thanh tổ chức phát thanh truyền phổ biến Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại xã nói chung và thủ tục hành chính về đăng ký kết hôn, khai sinh.

Trên đây là kế hoạch đăng ký khai sinh, kết hôn lưu động của Ủy ban nhân dân xã Phú An, trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về lãnh đạo Ủy ban nhân dân để được chỉ đạo./. 

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp thị xã (báo cáo);
- TT.Đảng ủy, TT.HĐND xã (báo cáo);
- Lưu: VT. ✓



Huyền Thị Xuân Nương