

**ỦY BAN NHÂN DÂN
Xã Phú An**

Số: 434 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Phú An, ngày 29 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
xây dựng xã hội học tập xã Phú An**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 09/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020”;

Căn cứ Quyết định số 3070/QĐ-UBND ngày 29/11/2013 của UBND tỉnh Bình Dương về việc “Phê duyệt Đề án Xây dựng xã hội học tập tỉnh Bình Dương giai đoạn 2013 -2020”;

Xét đề nghị của thường trực Ban chỉ đạo Xây dựng xã hội học tập xã Phú An,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xã Phú An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng HĐND - UBND, Chủ tịch Hội khuyến học, Giám đốc Trung tâm VHTDTT học tập cộng đồng, các chi hội khuyến học, các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Hội khuyến học thị xã;
- Phòng GD&ĐT thị xã;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Các tổ chức, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Lê Nguyễn Thanh Bình

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Xây dựng xã hội học tập xã Phú An
(Ban hành kèm theo QĐ số 434/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND xã Phú An về Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xã Phú An)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo xã Phú An xây dựng xã hội học tập (dưới đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) theo Quyết định số 215/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân xã Phú An về việc thành lập Ban Chỉ đạo “Xây dựng xã hội học tập”.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xã Phú An, các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo để tổ chức các hội nghị, tổ chức các đoàn kiểm tra, đánh giá và thực hiện các Kế hoạch thành phần được ngân sách nhà nước đảm bảo và được bố trí trong dự toán ngân sách xã.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ THƯ KÝ

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Kế hoạch “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012 - 2020”

a) Đề xuất các giải pháp nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi để mọi người dân, ở mọi lứa tuổi, ở mọi trình độ có trách nhiệm và nghĩa vụ học tập; các ban ngành đoàn thể, các trường học, các chi hội khuyến học, các tổ chức có trách nhiệm cung cấp đầy đủ danh sách học viên tham gia các chương trình học tập nhằm đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời của người dân.

b) Tổ chức theo dõi, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng xã hội học tập trong từng giai đoạn và tổ chức xây dựng kế hoạch cho các giai đoạn tiếp theo.

c) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các ban ngành đoàn thể, các trường học, các áp xây dựng xã hội học tập.

2. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều phối hoạt động giữa các ban ngành, các ấp và các tổ chức liên quan trong việc triển khai thực hiện các chính sách, chương trình, kế hoạch về xây dựng xã hội học tập.

a) Đề xuất các giải pháp nâng cao nhận thức cho các cấp ủy Đảng, chính quyền, các tổ chức, đoàn thể và nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm xây dựng xã hội học tập.

b) Xây dựng cơ chế phối hợp giữa các ban ngành, các tổ chức, các đoàn thể, nhằm huy động toàn xã hội tham gia xây dựng xã hội học tập.

3. Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

a) Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm, phổ biến nhân rộng các điển hình tiên tiến về xây dựng xã hội học tập trong xã.

b) Đề xuất với các cơ quan quản lý nhà nước khen thưởng các tập thể, cá nhân, gia đình có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng xã hội học tập.

c) Định kỳ 6 tháng và hàng năm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập về tiến độ và kết quả thực hiện.

Điều 5. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về nội dung và hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

b) Tổ chức, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

c) Triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ của Ban Chỉ đạo và quyết định họp đột xuất khi cần thiết.

d) Phê duyệt chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

đ) Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã.

2. Phó Trưởng ban thường trực

a) Chỉ đạo Tổ thư ký xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Quyết định số 89/QĐ-TTg, ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Kế hoạch “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012 - 2020” để cơ quan thành viên Ban chỉ đạo trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, phê duyệt.

b) Thay mặt Trưởng ban điều hành một số hoạt động của Ban chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.

c) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi một số lĩnh vực theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

d) Chỉ đạo xây dựng và điều hành dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Phó trưởng ban giúp Trưởng Ban chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện, giám sát, đánh giá kết quả hoạt động theo các nội dung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ thuộc phạm vi ngành, đơn vị mình quản lý và nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

4. Các Thành viên Ban chỉ đạo

a) Các Thành viên Ban chỉ đạo là đại diện cho các ban ngành, đoàn thể, trường học, Ban lãnh đạo các áp chỉ đạo và đôn đốc thực hiện các hoạt động xây dựng xã hội học tập ở đơn vị mình phụ trách.

b) Tham gia đóng góp ý kiến cho các chương trình, Kế hoạch và các văn bản có liên quan của Ban Chỉ đạo.

c) Tham gia đầy đủ các cuộc họp do Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

đ) Giúp Trưởng Ban chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện xây dựng xã hội học tập ở địa phương theo phân công.

Điều 6. Tổ thư ký

Thành viên Tổ thư ký là các cán bộ kiêm nhiệm hoạt động theo sự điều hành của Tổ trưởng Tổ thư ký và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Phó Trưởng ban thường trực.

Điều 7. Nhiệm vụ của Tổ thư ký

Tổ thư ký có nhiệm vụ giúp việc cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 215/QĐ-BCĐ ngày 12 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân xã Phú An về việc thành lập Ban Chỉ đạo “Xây dựng xã hội học tập” cụ thể như sau:

1. Giúp Ban chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch “Xây dựng xã hội học tập” trên địa bàn xã.

2. Tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các Kế hoạch thành phần ban hành kèm theo Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Giúp cơ quan thường trực Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo.

4. Giúp Ban chỉ đạo theo dõi, kiểm tra đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện của các áp, các ban ngành, các đoàn thể, các trường học trên địa bàn triển khai thực hiện các chính sách, chương trình, kế hoạch về xây dựng xã hội học tập, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 8. Cách thức làm việc của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo làm việc trên cơ sở trao đổi, bàn bạc tập thể và thực hiện theo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo cơ chế phối hợp thông qua các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và trách nhiệm được giao của mỗi thành viên.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ sáu tháng một lần vào các tháng 6 và tháng 12 hàng năm hoặc họp đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo.

a) Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (khi Trưởng ban ủy quyền) triệu tập theo kế hoạch.

b) Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các Thành viên Ban Chỉ đạo.

c) Tùy theo yêu cầu và nội dung của cuộc họp, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập cuộc họp với thành phần phù hợp.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo được cung cấp những thông tin cần thiết, có liên quan đến công tác chỉ đạo, tình hình triển khai và kết quả thực hiện xây dựng xã hội học tập định kỳ 6 tháng và hàng năm; trao đổi ý kiến tại các phiên họp của Ban Chỉ đạo; tham gia đoàn kiểm tra xây dựng xã hội học tập ở các tổ chức liên quan theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thực hiện

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện đúng các quy định tại quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện quy chế, nếu có vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kịp thời với Phó Trưởng ban thường trực để nghiên cứu, chỉnh sửa, bổ sung và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.