

Phú An, ngày 03 tháng 7 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khen thưởng,  
khoán biên chế xã Phú An**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27 tháng 10 năm 2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 07/2019/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - thống kê,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khen thưởng, khoán biên chế xã Phú An.

**Điều 2.** Công chức Văn phòng - thống kê, thành viên Hội đồng Khen thưởng, khoán biên chế xã Phú An, các ngành, đoàn thể có liên quan và Ban lãnh đạo các ấp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận:*

- Nhu Điều 2;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT

**CHỦ TỊCH**



*[Signature]*

Lê Nguyên Thành Bình

DO XÃ PHÚ AN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khen thưởng, khoán biên chế xã Phú An**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú An)

**Chương I**

**CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG**

**THI ĐUA KHEN THƯỞNG, KHOÁN BIÊN CHẾ XÃ PHÚ AN**

**Điều 1.** Hội đồng Khen thưởng và khoán biên chế xã Phú An (*Gọi tắt là Hội đồng*) là bộ phận tham mưu của Ủy ban nhân dân xã có chức năng giúp Ủy ban nhân dân trong công tác thi đua, khen thưởng, khoán chi, khoán biên chế cấp xã.

**Điều 2. Hội đồng Khen thưởng và khoán biên chế xã Phú An có nhiệm vụ**

1. Thực hiện sự phối hợp giữa Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã, các đoàn thể trong việc tổ chức các phong trào thi đua, tổ chức các nhiệm vụ liên quan đến chế độm, chính sách cho cán bộ công chức xã góp phần thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, kinh tế xã hội và an ninh quốc phòng ở địa phương.

2. Tham mưu Ủy ban nhân dân tổ chức sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; phát động các phong trào thi đua; nhân rộng các điển hình tiên tiến và đề xuất các chế độ, chính sách, hình thức thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã.

Phát hiện và xét chọn các tập thể và cá nhân điển hình có thành tích đặc biệt xuất sắc qua phong trào thi đua yêu nước; tham mưu đề nghị Thủ tướng Chính phủ quyết định khen thưởng; đề nghị Chủ tịch nước quyết định tặng thưởng các hình thức khen thưởng và các danh hiệu: Huân chương các loại, Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Cờ thi đua của Chính phủ; tham mưu đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh xét tặng Bằng khen và các danh hiệu thi đua: Cờ thi đua, Tập thể Lao động xuất sắc, Chiến sĩ thi đua; đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã xét tặng giấy khen và các danh hiệu: Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, Tập thể Lao động tiên tiến, áp văn hóa; tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã công nhận danh hiệu lao động tiên tiến, xét tặng giấy khen và công nhận danh hiệu Gia đình văn hóa.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

**Điều 3. Thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã gồm:** Chủ tịch, Phó Chủ tịch và thành viên được phân công như sau:

1. Chủ tịch Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đảm nhận, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng do các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, các phong trào thi đua thuộc lĩnh vực Văn hóa xã hội và lĩnh vực Kinh tế.

### 3. Các thành viên Hội đồng

Ngoài Chủ tịch và Phó Chủ tịch, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã có các thành viên sau: Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân kiêm Chủ tịch Công Đoàn, Thành viên UBND, Công chức Văn phòng Thông kê, Cán bộ phụ trách Nội vụ, Thi đua – Khen thưởng, Công chức Tài chính – Kế toán, Chủ tịch UB. MTTQ, Trưởng các Đoàn thể.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng:

a) Chủ tịch và Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm những công việc được quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 3 của Quy chế này.

b) Thư ký Hội đồng là Công chức phụ trách công tác Nội vụ, Thi đua – Khen thưởng có trách nhiệm tham mưu cho Thường trực Hội đồng ban hành các Quyết định khen thưởng, Quyết định về khoán biên chế và quản lý kinh phí hành chính xã Phú An theo đúng quy định. Tổ chức họp xét nâng lương, tuyển dụng và giải quyết chế độ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách theo quy định. Quyết định ban hành quy chế hoạt động, báo cáo công tác Thi đua – Khen thưởng, công tác cán bộ hàng tháng, quý, năm và báo cáo đột xuất; lập các Kế hoạch phát động phong trào thi đua hàng năm, phát động phong trào thi đua theo chuyên đề.

c) Các Thành viên khác của Hội đồng chịu sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng trong mọi hoạt động để hoàn thành tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

## Chương III NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 4. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nội dung và phương pháp tổ chức phong trào thi đua; đối tượng thi đua, khen thưởng, khoán chi, khoán biên chế; tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng; trách nhiệm quản lý Nhà nước và thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân xã, các ban ngành đoàn thể, các áp trên địa bàn xã; quy định chi tiết về hồ sơ thủ tục khen thưởng; quyền lợi và nghĩa vụ của các tập thể và cá nhân tham gia các phong trào thi đua, khen thưởng; quỹ thi đua, khen thưởng; xử lý vi phạm về công tác thi đua, khen thưởng.

### Điều 5. Đối tượng Thi đua, khen thưởng

Tập thể, cá nhân trong cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị hành chính sự nghiệp, các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, các đơn

vị thuộc mọi thành phần kinh tế tại địa phương; đơn vị lực lượng vũ trang; nhân dân trong xã tích cực tham gia các phong trào thi đua của xã, công tác cải cách hành chính đạt được thành tích tiêu biểu hoặc có những đóng góp to lớn quan trọng cho sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của xã được khen thưởng theo quy chế này.

#### **Điều 6. Nguyên tắc Thi đua, khen thưởng**

##### **1. Nguyên tắc thi đua:**

Trên tinh thần tự nguyện, tự giác, công khai, đoàn kết cùng phát triển. Mọi tập thể cá nhân, cá nhân được được quy định tại Điều 5 của quy chế này tham gia các phong trào thi đua phải đăng ký giao ước thi đua.

##### **2. Nguyên tắc khen thưởng:**

a) Công khai, công bằng, chính xác, kịp thời, có đăng ký giao ước thi đua thì bình xét các danh hiệu thi đua, thành tích khen thưởng phải rõ ràng, cụ thể, đạt ở mức độ nào thì được khen thưởng ở mức độ đó, khen thưởng kịp thời, đột xuất những tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong các phong trào thi đua và nhân rộng điển hình tiên tiến.

b) Chú trọng khen thưởng những tập thể, cá nhân, áp, tổ, các tổ chức quần chúng nòng cốt ở địa phương, các đơn vị trực tiếp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; công tác thực hiện cải cách hành chính, khen thưởng các tổ chức chính trị - xã hội, các thành phần kinh tế ngoài quốc doanh, có tinh thần đóng góp vật chất để xây dựng nhà tình nghĩa, nhà tình thương, cứu trợ xã hội, vượt khó vươn lên; khen thưởng gương người tốt – việc tốt, các hành động dũng cảm cứu người, cướp tài sản; các lĩnh vực trọng tâm, trọng yếu, khó khăn, độc hại, nguy hiểm thì Lãnh đạo địa phương có trách nhiệm khen thưởng hoặc đề xuất khen thưởng kịp thời để động viên khích lệ tinh thần.

#### **Điều 7. Trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng**

1. Chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm chỉ đạo phong trào thi đua, công tác khen thưởng của xã.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và được Chủ tịch Hội đồng phân công trách nhiệm chỉ đạo phong trào thi đua, khen thưởng ở các ngành thuộc khối do mình quản lý.

3. Các Thành viên của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công.

**Điều 8.** Thư ký của Hội đồng là công chức phụ trách Nội vụ, Thi đua – Khen thưởng chịu trách nhiệm theo dõi công tác thi đua, khen thưởng, thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng.

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch hoạt động, chuẩn bị nội dung, tổng hợp báo cáo, tổ chức các cuộc họp của Hội đồng.

2. Nghiên cứu tổng hợp tình hình, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định, giải quyết các nội dung công việc thuộc chức năng nhiệm vụ của Hội đồng và có báo cáo kết quả cho Hội đồng Thi đua – Khen thưởng biết.

3. Xây dựng kế hoạch, chương trình, cụ thể hóa các chủ trương, Nghị quyết của Đảng ủy, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã phát động các phong trào thi đua yêu nước hàng năm. Tham mưu thực hiện chương trình, ký kết giao ước thi đua, đăng ký thi đua, khen thưởng theo Cụm thi đua và theo các chương trình, kế hoạch thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thị xã; tham mưu giải quyết các thủ tục hồ sơ về thi đua, khen thưởng theo các quy định hiện hành.

4. Thường xuyên phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên (*Phòng Nội vụ thị xã – Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thị xã*) để được sự hướng dẫn làm các thủ tục khen bậc cao, khen đột xuất, đồng thời giải quyết các thủ tục hồ sơ về thi đua, khen thưởng được nhanh chóng, kịp thời.

5. Tổng hợp báo cáo tình hình công tác thi đua, khen thưởng, hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng và hoạt động Cụm thi đua của xã theo định kỳ hàng năm cho Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Phòng Nội vụ thị xã (*Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thị xã*).

6. Tổ chức khoán biên chế và quản lý kinh phí hành chính xã Phú An theo đúng quy định.

- Tổ chức họp xét nâng lương, tuyển dụng và giải quyết chế độ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách theo quy định.

#### **Chương IV NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

**Điều 9.** Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số. Các ý kiến khác nhau của thành viên đều được báo cáo với Chủ tịch Hội đồng để xem xét quyết định. Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là quyết định cuối cùng.

**Điều 10.** Hội đồng họp định kỳ 6 tháng 1 lần và đột xuất khi cần thiết để thông qua hồ sơ khen thưởng, nâng lương, giải quyết chế độ cho cán bộ, công chức và kiểm điểm đánh giá thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng từng thời điểm và xem xét đề nghị tặng thưởng các hình thức khen thưởng, Chủ tịch Hội đồng có quyền quyết định khen thưởng các trường hợp đột xuất, những công việc phát sinh cần giải quyết ngay, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm báo cáo cho Hội đồng tại kỳ họp gần nhất.

## Chương V

### CÔNG TÁC PHỐI HỢP VÀ MỐI QUAN HỆ

#### **Điều 11. Hội đồng có các mối quan hệ**

1. Với Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

Hội đồng là cơ quan tham mưu quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và khoán biên chế, quản lý kinh phí hành chính của xã, có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân xã, thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng; đề xuất đổi mới về công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với tình hình thực tế của địa phương;

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Luật Thi đua – Khen thưởng; Luật Cán bộ, công chức cụ thể hóa chủ trương, Nghị quyết của Đảng ủy về công tác thi đua, khen thưởng, công tác cán bộ trong từng thời gian cụ thể; tổ chức phát động phong trào thi đua yêu nước hàng năm; theo dõi tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của xã lên các cấp có thẩm quyền theo quy định. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến của Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã đối với định hướng, nội dung, các chỉ tiêu quan trọng cho công tác thi đua, khen thưởng trong từng thời kỳ; khi tham mưu đề nghị khen thưởng bậc cao (*các danh hiệu thi đua từ cấp huyện, cấp tỉnh trở lên, Huân chương Lao động các hạng*) và các nhiệm vụ liên quan đến công tác cán bộ phải thực hiện theo đúng các quy định.

2. Đối với Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thị xã:

Hội đồng xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo về công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thị xã; hướng dẫn làm thủ tục cấp Huân, Huy chương cho người có công với Cách mạng trong hai thời kỳ kháng chiến chống Pháp và chống Mỹ, cấp đổi lại Huân, Huy chương cho các đối tượng đã bị rách, hư hỏng, thất lạc... được kịp thời và nhanh chóng. Báo cáo theo định kỳ và đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng của xã và Cụm thi đua theo yêu cầu của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thị xã.

3. Mối quan hệ đối với các đoàn thể:

Hội đồng xã phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trong phát động và triển khai thực hiện các phong trào thi đua, thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện các phong trào thi đua trên địa bàn xã nhằm phát hiện các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, tiêu biểu để đề xuất các cấp khen thưởng, động viên kịp thời và nhân rộng điển hình

4. Trách nhiệm của công chức phụ trách Đài truyền thanh xã:

Có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền công tác thi đua, khen thưởng, phổ biến những kinh nghiệm, cách làm hay, nêu các tấm gương điển hình tiên tiến, gương người tốt việc tốt, cổ vũ phong trào thi đua yêu nước của địa phương.

## Chương VI

### TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

#### Điều 12. Hình thức thi đua bao gồm

Thi đua thường xuyên hàng năm, thi đua theo Cụm và theo từng đợt thi đua, các phong trào thi đua theo chuyên đề riêng, khen đột xuất.

#### Điều 13. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Xác định chỉ tiêu, thời gian thi đua phải trên cơ sở chỉ tiêu nhiệm vụ chính trị được cấp có thẩm quyền giao. Chỉ tiêu phấn đấu phải cao hơn, thời hạn hoàn thành phải sớm hơn chỉ tiêu và thời hạn được giao;

Tổ chức phát động và đăng ký giao ước thi đua giữa tập thể với tập thể, giữa cá nhân với cá nhân, gia đình với gia đình, giữa các ấp trong xã, tuyên truyền nâng cao nhận thức ý nghĩa của công tác thi đua và tinh túc giác, tinh thần trách nhiệm của mọi người tham gia, chống mọi biểu hiện phô trương hình thức trong thi đua.

2. Sơ kết tổng kết đánh giá kết quả, đúc kết kinh nghiệm và phổ biến những kinh nghiệm tốt trong các đối tượng tham gia thi đua; lựa chọn và công khai biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể tiêu biểu xuất sắc.

a) Đối với tập thể: Cờ thi đua của Chính phủ, cấp Bộ, ngành, Đoàn thể, Trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, tập thể lao động xuất sắc, tập thể lao động tiên tiến.

b) Đối với hộ gia đình: Gia đình văn hóa.

c) Đối với cá nhân: Chiến sĩ thi đua toàn quốc, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, cấp bộ, ngành, Đoàn thể Trung ương; chiến sĩ thi đua cơ sở; Lao động tiên tiến.

## Chương VII

### QUỸ THI ĐUA KHEN THƯỞNG, MỨC THƯỞNG QUẢN LÝ SỬ DỤNG QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

#### Điều 14. Nguyên tắc chi tiền khen thưởng

1. Tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thực hiện theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của tỉnh.

2. Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định khen thưởng, đồng thời chịu trách nhiệm chi tiền thưởng từ quỹ thi đua, khen thưởng cấp mình quản lý.

3. Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích, cùng một đối tượng khen thưởng nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau thì chỉ nhận mức tiền thưởng cao nhất.

4. Khen thưởng các chương trình, mục tiêu nếu có nguồn kinh phí hoạt động được chi khen thưởng thì sử dụng nguồn kinh phí đó để chi thưởng, trường hợp không được sử dụng chi thưởng thì được chi từ quỹ thi đua, khen thưởng.

## Chương VIII XỬ LÝ VI PHẠM

### Điều 15. Quy định trách nhiệm và xử lý vi phạm

1. Nếu gian dối trong việc kê khai, báo cáo thành tích để được khen thưởng thì hủy bỏ quyết định khen thưởng, bị thu hồi hiện vật và tiền thưởng; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Cá nhân xác nhận sai sự thật hoặc làm giả hồ sơ, giấy tờ cho người khác để đề nghị khen thưởng; người lợi dụng chức vụ quyền hạn quyết định khen thưởng trái pháp luật thì tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

## Chương IX ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 16.** Quy chế này làm căn cứ, cơ sở cho hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng, khoán biên chế hành chính của xã và có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy chế này. Về công tác khoán chi thì thực hiện các quy chế khoán chi do Hội nghị cán bộ công chức hàng năm thông qua.

Khi cần thiết phải sửa đổi, bổ sung quy chế này, Chủ tịch Hội đồng Thi đua, Khen thưởng, khoán biên chế hành chính của xã chủ trì đề xuất các nội dung cần sửa đổi, bổ sung trước tập thể Hội đồng để lấy ý kiến và xem xét quyết định.



CHỦ TỊCH

Lê Nguyễn Thanh Bình