

Số: 11 /KH-UBND

Phú An, ngày 22 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức,
những người hoạt động không chuyên trách xã năm 2019

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BNV ngày 29/12/2017 của Bộ Nội vụ quy định về đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 18/3/2019 của UBND thị xã Bến Cát về bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019,

Ủy ban nhân dân xã Phú An xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã năm 2019 tại đơn vị như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách xã (gọi tắt là CBCC xã) tại UBND xã Phú An.

2. Mục đích

- Xây dựng đội ngũ CBCC xã có phẩm chất, bản lĩnh chính trị vững vàng, năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Trang bị, nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ CBCC xã, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo đúng quy định, đáp ứng tốt yêu cầu công việc và kỹ năng cơ bản cần thiết trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đảm bảo theo quy định bồi dưỡng bắt buộc hàng năm tối thiểu 40 giờ mỗi chức danh.

3. Yêu cầu

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải đúng mục tiêu, nội dung phù hợp.



- Xem kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCC là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm của CBCC xã.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ, sát với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương.

- Đối tượng tham gia phải có tinh thần tự giác học hỏi, tìm tòi, đảm bảo chất lượng sau khi đào tạo, bồi dưỡng, đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ.

II. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG; TÊN LỚP, SỐ LƯỢNG

1. Nguyên tắc

- Đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ CBCC xã phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực tại cơ quan.

- Đảm bảo tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Không trùng lặp đối tượng, nội dung và nguồn kinh phí đào tạo.

- Đề cao vai trò tự học và quyền cán bộ, công chức trong lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo vị trí việc làm.

2. Nội dung

- Bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo; trình độ lý luận chính trị; kiến thức quản lý nhà nước; kiến thức cho công chức chuyên môn.

- Tập huấn về công nghệ thông tin, ứng dụng các phần mềm vào giải quyết công việc cho CBCC xã.

3. Tên lớp, số lượng

- 100% CBCC xã được học tập và quán triệt các Nghị quyết của Trung ương.

- Cử 01 đ/c CBCC xã tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.

- Cử 01 đ/c CBCC xã tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính.

- Cử 04 đ/c CBCC xã tham gia các chuyên đề về công tác đầu tư công, quản lý ngân sách.

- Cử 01 đ/c CBCC xã tham gia bồi dưỡng về công tác đối ngoại.

- Cử 06 đ/c CBCC xã tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cử 02 đ/c CBCC xã tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ.

- Cử 02 đ/c CBCC xã tham gia bồi dưỡng công tác ISO.
- Cử 04 đ/c CBCC xã tham gia bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kỹ năng lập chương trình kế hoạch, công tác năm.
- Cử 03 đ/c CBCC xã tham gia tập huấn chữ ký số.
- Cử 04 đ/c CBCC xã tham gia kỹ năng tham mưu văn bản, lập hồ sơ công việc, nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.
- Cử 01 đ/c CBCC xã tham gia tập huấn quản lý di sản văn hóa.
- Cử 01 đ/c CBCC xã tham gia tập huấn kỹ năng viết và biên tập tin bài trang thông tin điện tử.
- Cử 01 đ/c CBCC xã tham gia tập huấn công nghệ thông tin.
- Ngoài ra, cử CBCC xã tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng khác do cấp trên tổ chức.

III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng CBCC xã được thực hiện theo nguồn kinh phí của địa phương và được hưởng các chế độ liên quan khác theo quy định hiện hành. Kinh phí dự kiến 5.000.000 đồng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ phụ trách công tác Nội vụ

Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm, thực hiện niêm yết công khai tại đơn vị. Định kỳ báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC gửi về trên.

Lập danh sách đăng ký tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng theo kế hoạch.

2. Công chức Tài chính kế toán: Đảm bảo nguồn kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Tất cả CBCC xã: Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho đơn vị, cấp trên tổ chức; gửi các văn bằng, chứng chỉ (nếu có) về cán bộ nội vụ tổng hợp, lưu hồ sơ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Phú An./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy – TT. HĐND xã;
- Lưu: VT.

R



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đml

Lê Nguyễn Thanh Bình

