

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
Xã Phú An**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 57 /KH-UBND

Phú An, ngày 26 tháng 4 năm 2023

### KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính  
đăng ký khai tử và xóa đăng ký thường trú đối với người được đăng ký  
khai tử có đăng ký thường trú tại xã Phú An**

Căn cứ Luật Hộ tịch ngày 20/11/2014;

Căn cứ Luật Cư trú ngày 13/11/2020;

Căn cứ Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15 tháng 05 năm 2021 của Bộ Công an quy định về biểu mẫu, quản lý và sử dụng biểu mẫu trong đăng ký, quản lý cư trú;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí đăng ký cư trú trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 387/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 của UBND tỉnh Bình Dương về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực hộ tịch; lĩnh vực đăng ký giao dịch bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý và giải quyết của Sở Tư pháp về thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 1120/KH-UBND ngày 15/3/2022 của UBND tỉnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bình Dương,

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng nền hành chính minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, linh động, nhạy bén và ứng xử tốt trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Một cửa đồng thời tránh gây phiền hà cho người dân trong thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Phú An xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đăng ký khai tử và xóa đăng ký thường trú đối với người được đăng ký khai tử có đăng ký thường trú tại xã Phú An, với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm tiết kiệm thời gian, công sức của người dân để giải quyết các thủ



tục hành chính liên quan đến lĩnh vực cấp bản sao hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Từng bước nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của chính quyền địa phương.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện của dân, do dân và vì dân” và “Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn xã.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

## 2. Yêu cầu

- Đảm bảo cán bộ, công chức được phân công giải quyết hồ sơ về đăng ký khai tử và xóa đăng ký thường trú phải có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

- Cán bộ, công chức được phân công phải có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

## II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

**1. Đối tượng:** Người dân có đăng ký thường trú tại xã Phú An.

**2. Thời gian thực hiện:** Bắt đầu từ tháng 5 năm 2023

**3. Quy trình thực hiện**

- Bước 1: Người đi đăng ký nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã (có thể nộp trực tiếp hoặc trực tuyến). Thực hiện các bước theo quy định của thủ tục đăng ký khai tử đồng thời sẽ được cán bộ Tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn khai thêm mẫu CT01 về Tờ khai thay đổi thông tin nơi cư trú ban hành theo Thông tư 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 để thực hiện xóa đăng ký thường trú đối với người được đăng ký khai tử.

- Bước 2:

+ Đối với hồ sơ nhận trực tiếp Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đúng, chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn một lần, đầy đủ để công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Đối với hồ sơ nhận trực tuyến : Cán bộ tiếp nhận sẽ liên hệ người nộp hồ sơ để cung cấp và hướng dẫn khai thêm mẫu mẫu CT01 về Tờ khai thay đổi thông tin nơi cư trú ban hành theo Thông tư 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 để thực hiện xóa đăng ký thường trú và scan gửi để UBND xã chuyển Công an thực hiện.

-Bước 3: Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện đăng ký khai tử theo quy định, đồng thời lập hồ sơ xóa đăng ký thường trú gửi cơ quan Công an xã xóa đăng ký thường trú theo yêu cầu của người dân.

- Bước 4: Cơ quan Công an có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ đã nhận được và thực hiện xóa đăng ký thường trú theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì ngay sau khi nhận được hồ sơ, cơ quan công an thông báo cho Ủy ban nhân dân xã biết để hoàn thiện hồ sơ và gửi lại cho cơ quan Công an giải quyết.

Ủy ban nhân dân xã nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Công an đã thực hiện xóa đăng ký thường trú.

- Bước 5: Cá nhân nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã (hoặc nhận tại nhà qua dịch vụ Bưu chính công ích nếu có yêu cầu).

\* Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả cho người dân về thủ tục hành chính đăng ký khai tử và xóa đăng ký thường trú đối với người chết có đăng ký thường trú tại xã Phú An là 03 ngày làm việc.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng thông kê xã**

Tham mưu xây dựng kế hoạch, triển khai mô hình giải quyết thủ tục hành chính đăng ký khai tử và xóa đăng ký thường trú đối với người được đăng ký khai tử tại xã Phú An theo kế hoạch đề ra, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

#### **2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch**

- Có trách nhiệm nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính về thủ tục đăng ký khai tử của người dân nhanh chóng, cụ thể đảm bảo đúng quy định.

- Định kỳ đánh giá, báo cáo lãnh đạo kết quả triển khai mô hình (đột xuất, hàng quý)

#### **3. Công an**

Phân công cán bộ, chiến sĩ phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch xã thực hiện xóa đăng ký thường trú sau khi có giấy đăng ký khai tử tại xã Phú An theo yêu cầu của người dân đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, đúng quy định.

**4. Công chức Tài chính - Kế toán xã:** có trách nhiệm đảm bảo nguồn kinh phí triển khai mô hình theo kế hoạch đề ra.

**5. Thư ký Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã:** Có trách nhiệm công khai kế hoạch triển khai mô hình trên Trang thông tin điện tử xã.

**6. Công chức Văn hóa xã hội (Văn hóa thông tin), Đài truyền thanh xã:** có trách nhiệm thông báo trên loa đài về Kế hoạch triển khai mô hình.

#### **7. Công chức thực hiện trả kết quả:**

Có trách nhiệm thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ và trả kết quả cho công dân theo quy định.

**8. Các ban, ngành có liên quan:** có trách nhiệm phối hợp thực hiện, tuyên truyền, phổ biến nội dung, mục đích, ý nghĩa của mô hình theo kế hoạch đề ra.



Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã Phú An về triển khai mô hình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đăng ký khai tử và xóa đăng ký thường trú đối với người được đăng ký khai tử có đăng ký thường trú tại xã Phú An./.

*Nơi nhận:*

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Các ngành có liên quan;
- Các đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Thị Hà*